



## ПроектПартнер

### БРИФ НА ДИЗАЙН

Заказчик	Контактное лицо

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
О компании. Вид деятельности компании. Каковы ваши продукты, услуги? Позиционирование.	
Какова целевая аудитория компании?	
Описание задачи. Что нужно разработать и с какой целью?	

ДЛЯ ДИЗАЙНА	
Формат продукции (листовка, каталог, упаковка и т. д.)  Пожелания к дизайну	
Если в компании существует разработанный фирменный стиль - описание его, с приложением имеющихся образцов. Если стиль нуждается в доработке (изменении) - описание пожеланий Заказчика, связанных с доработкой фирменного стиля.	
Понятное содержание и структура текста (последовательность размещения), текст, проверенный и откорректированный (в формате doc, txt, rtf). Таблицы и диаграммы в формате Word или Excel (в тексте документа или отдельно, с указанием, где необходимо разместить).	
Наличие фото и иллюстраций для проекта, пригодных для полиграфии. Нужна ли покупка изображений в фотостоках.	
Другие пожелания заказчика, перечень образов или идей.	

## РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ПЕРЕДАЧЕ МАТЕРИАЛА ДИЗАЙНЕРУ

По всем перечисленным позициям можно посоветоваться с дизайнером, это поможет избежать лишних расходов и ускорит работу.

### СРОКИ

Согласуйте с менеджером сроки работ, возможно, дизайнер в этот момент занят срочным проектом и не сможет сделать работу в обозначенные Вами сроки.

### ТЕКСТ

Внимание! Текст дизайнером не редактируется и не исправляется, пожалуйста, учтите следующие рекомендации:

- продумайте, что и за чем должно идти (структуру документа);
- при необходимости составьте содержание;
- мы можем проверить текст на орфографические ошибки;
- согласуйте текст с руководством и всеми заинтересованными лицами перед отправкой на верстку;
- учтите, что даже незначительные, казалось бы, исправления могут привести к полной переделке работы и привести к увеличению Ваших расходов и срыву сроков;
- не делайте сложного форматирования текста и не используйте нестандартные символы; если необходимо использование нестандартных символов, предупредите дизайнера;
- текст присылайте в формате doc, rtf, txt, таблицы - в doc, xls;
- помещенные в текст изображения (фотографии, иллюстрации, схемы) надо прилагать в отдельной папке.

### ФОТОГРАФИИ И ИЛЛЮСТРАЦИИ

- форматы файлов: psd, tif, tiff, jpg, jpeg, png, ai, eps, pdf (pdf высокого разрешения для печати);
- логотип Вашего предприятия должен быть хорошего качества, лучше в векторном формате - ai, eps, pdf или в растровом высокого разрешения (версии программ не выше CS5);
- фотографии, взятые из интернета с Вашего сайта или из сети в большинстве своем для полиграфии не подходят из-за маленького размера;
- разрешение для растровых изображений не менее 300 dpi.

### ВНЕСЕНИЕ ПРАВОК

- допускается ограниченное количество правок со стороны заказчика, ошибки дизайнера исправляются без ограничений;
- если в абзаце или разделе правок много, надо прислать исправленный абзац или раздел.

### КОЛИЧЕСТВО ВАРИАНТОВ ДИЗАЙНА

- перед тем, как представить Вам вариант, дизайнер перебирает множество вариантов и выбирает лучший, по его мнению. Поэтому требование предоставить три и более варианта вынуждает полностью переосмысливать задание для каждого из них. Более рационально сделать один вариант, но лучший, и потом обсудить его. Это будет дешевле. Каждый последующий вариант увеличивает стоимость работы на 20-30 %, возможно, первый вариант Вас полностью устроит;
- если окончательное решение по дизайну принимаете не Вы, а руководство, пожалуйста, информируйте его о промежуточных этапах разработки, Ваши вкусы и видение конечного результата могут не совпадать. Не принимайте коллективных решений "изменить то, а оставить это" без учета общего результата. Обычно это приводит к ситуации "в общем все хорошо и правильно ... а в целом не так". Задача дизайнера найти компромисс - Ваш продукт должен быть красивым и функциональным.

### ФОРМАТ ИЗДЕЛИЯ

Заранее определитесь с форматом изделия. Изменение формата может привести к полной переделке макета и увеличит бюджет на разработку:

- тип (визитка, буклет, брошюра, листовка и прочее)
- точный размер страницы в миллиметрах или стандартный размер (форматы бумаги и конвертов).

### ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ И ПОСЛЕПЕЧАТНОЙ ОБРАБОТКИ ИЗДЕЛИЯ

- материал блока и обложки (тип и толщина бумаги);
- цифровая печать;
- офсетная печать;
- вариант расположения биговок (для буклетов) и скрепления изделия (пружина или скрепка);
- тиснение, вырубка, печать на дизайнерском картоне.

### ЦВЕТНОСТЬ

- черно-белая или полноцветная печать;
- печать с использованием цветов палитры PANTONE (для офсета).